

# 상명대학교(천안) 학생상담센터 계약직원 채용 공고



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야              | 담당업무                                                                                                                                                          | 채용<br>인원 | 자격요건 및 우대사항                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생상담센터 계약직(한시계약직) | <b>&lt; 연구원 급 &gt;</b><br><b>■ 학생상담센터 업무</b><br><b>■ 인권센터(양성평등상담소)업무</b><br><b>■ 학생상담 및 심리검사</b><br><b>■ 학생생활 연구집 관련 업무</b><br><b>■ 상담센터 연간프로그램 운영 및 행정업무</b> | 1        | <b>[지원자격]</b>                                                                                |
|                   |                                                                                                                                                               |          | <b>■ 상담분야의 석사학위 취득 이상의 학력소지자</b><br><b>■ 한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상</b><br><b>■ 유관분야 3년 이상 경력자</b> |
|                   |                                                                                                                                                               |          | <b>[우대사항]</b>                                                                                |
|                   |                                                                                                                                                               |          | 성폭력 상담원 교육을 이수한 자, 인권센터(양성평등상담소) 사건처리 경험이 있는 자                                               |

## 채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2020.12.02.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ 임용기간: 채용일로부터 1년 (본 대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 연봉 2,600만원 정도

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2020.11.05.(목)~2020.11.12.(목) 17:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
  - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서 (유관분야 3년 이상 증빙서류 필수)
    - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상 필수)
  - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

**관련문의:** 천안캠퍼스 총무회계팀 (041.550.5050.)

2020.11.05.

천안캠퍼스 총무처장