

상명대학교(서울) 교수학습개발센터(서울) 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용 인원	자격요건 및 우대사항
교수학습개발센터 계약직원 (한시계약직원)	■ 학습관리시스템(e-campus) 운영관리 지원 ■ 온라인 강의제작 지원: 영상촬영, 영상편집 ■ 화상강의 시스템 webex 활용안내 및 질의응답 ■ 강의녹화 시스템 관리 및 장애응대 ■ 관련 기자재 대여 및 관리 ■ 기타 부과업무	12	[지원자격]
			■ 학사학위 이상 소지자 or 학부 및 대학원 휴학생(재학생 지원불가)
			[우대사항]
			■ 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ■ Moodle LMS 시스템 활용능력 우수자 ■ Webex 사용능력 우수자 ■ 컴퓨터활용능력 우수자

채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2020.09.28.자 (우리대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ **임용기간: 채용일로부터 4개월**
*한국대학교육협의회 주관 '강의제작 운영 지원 온라인 원격 도우미 사업' 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용임
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 월 1,683,640원

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2020.09.10.(목)~2020.09.16.(수) 12:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류(온라인 지원 시 파일업로드)
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수) *휴학생의 경우, 휴학증명서 첨부
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증 증빙서류 (자격사항 및 어학 기재 사항에 한함)
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2020.09.10.

서울캠퍼스 총무처장