

상명대학교(서울) 입학팀 입학사정관

계약직원 채용 공고

■ 채용분야 및 자격요건

근무부서/ 직위	직종	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
입학팀 (입학 사정관)	한시 계약직	■ 입학사정관 업무 ■ 대학입시전형 업무	1명	■(필수) 학사학위 이상 소지자 ■(필수) 교육공무원 임용기준 및 우리대학교 직원인사 규정에 결격사유가 없는 자 ■(필수) 남자의 경우 군필 또는 면제자 ■(우대) 입학사정관 및 교육기관 근무 경력자 ■(우대) 교육학 및 통계학 관련 전공자 ■(우대) 문서 및 통계 관련 자격증 보유자 (MOS, SPSS 등)

■ 임용예정일자: 2020년 5월 25일자 <예정>

■ 근무시간: 09:00 ~ 17:30(주5일 근무)

■ 임용기간: 채용일로부터 1년(본 대학이 희망할 경우 평가에 의하여 1년 재임용 가능)

■ 보수: 우리대학교 「계약직원 보수책정」 기준에 준함

■ 지원서 접수기간: 2020.5.8.(금) ~ 2020.5.14.(목) 17:00 까지

■ 접수방법 및 제출서류

- 상명대학교 채용 홈페이지(<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)접속 후 온라인 지원(우편 및 방문접수 불가)
- 제출서류: 온라인 지원 시 파일업로드
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서(경력사항에 입력한 해당자에 한함)
 - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙서류(자격사항 및 어학사항에 입력한 해당자에 한함)
- ※서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함

■ 전형방법(※각 전형별 합격자는 개별 통지함)

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형 ※서류전형 합격자에 한하여 2차전형 실시

■ 전형 후 전형점수가 기준이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

■ 관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀(☎02-2287-6433)

2020. 5. 8.

서울캠퍼스 총무처장