

상명대학교 대학혁신지원사업 전담인력(계약직원) 채용 공고

■ 채용분야 및 자격요건

근무부서	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
학사운영팀	■ 대학혁신지원사업 학사프로그램 운영 및 지원업무 ■ 관련 국고사업비 집행 관리 ■ 졸업, 성적, 수업 관련 등 학사 상담업무 ■ 제증명서 발급관리 업무 등	1명	■(필수) 학사학위 이상 소지자 ■(우대) 대학 학사업무 및 국고사업 운영 유경험자 ■(우대) PPT, EXCEL 등 컴퓨터 프로그램 활용 가능자

■ 채용예정일자: 2020년 4월 1일자

■ 근무시간: 09:00 ~ 17:30(주5일 근무)

■ 채용기간: 교육부 주관 ‘대학혁신지원사업’ 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용이므로, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(사용기간제한 예외)’에 의거 **해당 사업 계속수행기간 내 또는 사업의 완료(최대 2022년 2월 28일까지 예정)시까지 매 1년 단위로 계약함**

■ 보수: 본 대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함(연봉 2520만원 정도)

■ 접수 지원기간: 2020.03.20.(금) ~ 2020.03.26.(목) 17:00까지

■ 지원방법

- 입사지원서, 자기소개서 작성 후 이메일(jimin@smu.ac.kr) 송부
- 이메일 접수만 가능(※방문접수 불가)
- 제출화일명은 ‘(학사운영팀)+이름+입사지원서’로 표기 요함
- 서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함

■ 전형방법(※각 전형별 합격자는 개별 통지함)

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형 ※서류전형 합격자에 한하여 2차전형 실시

■ 전형 후 전형점수가 기준이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

■ 관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀(☎02-2287-6433)

2020. 3. 20.

서울캠퍼스 총무처장